CALL FOR RESEARCH PROPOSAL

GONDWANA UNIVERSITY,GADCHIROLI

Tribal Studies Center

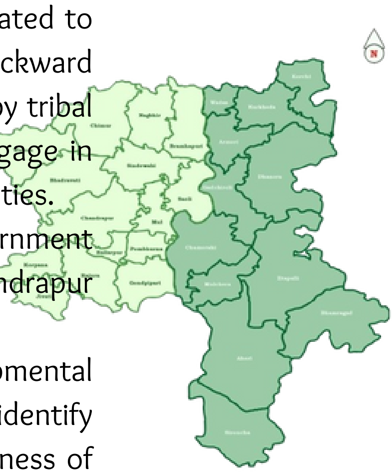
2025

CENTER OF POLICY RESEARCH & ADVOCACY (COPRA)

The Center of Policy Research and Advocacy (CoPRA) aims to be a leading platform dedicated to advancing research, analysis, and advocacy on issues affecting tribal and other backward communities. With a multidisciplinary approach, CoPRA will address key challenges faced by tribal and other deprived populations, provide evidence-based policy recommendations, and engage in advocacy efforts to promote the well-being and rights of tribal and other deprived communities.

Additionally, the center will also evaluate the impact of policy interventions by the government and other agencies regarding forests, minerals, water, soil, etc. in the Gadchiroli and Chandrapur districts.

The primary objectives of the COPRA are to study and analyze the various developmental schemes, programs, and plans for tribes and forest-dwelling and backward communities, identify gaps in their implementation, and offer policy recommendations to enhance the effectiveness of these initiatives. The CoPRA envisions becoming a leading center of excellence in policy research and advocacy providing sustainable solutions for inclusive community development.



Core Research Areas

Impact assessment of Government policies:

- Land Rights and Resource Management: Investigate issues related to land tenure (FRA; PESA), resource allocation, and sustainable development in tribal areas.
- Education Disparities: Analyzing disparities in implementing Educational Policy, identifying barriers, and proposing improvement solutions.
- Legal Advocacy: Advocate for recognizing and protecting tribal rights through legal channels, cultural heritage, and representation.
- Environmental Stewardship: Examine the impact of development projects on tribal ecosystems and promote sustainable practices for environmental conservation.
- Agriculture pragmatism in Tribal areas: Indigenous forming for conservation of nature resources, Traditional Farming and Government policy, and financial support for development of tribals,
- Aspirational District Program: Gadchiroli and Chandrapur

Other areas related to Government Policies.

Eligibility

The Gondwana University, Gadchiroli provides support to Regular / CHB / Contractual teaching faculty in any University and Affiliated Colleges and Research Scholars who are registered with any registered research organizations) The research project should not be part of M.Phil./Ph.D. or any project.

Estimated Budget for the Research Project.

The maximum financial assistance under this minor research project Scheme will be Rupees Two Lakh only (2,00,000/-)

Researchers are encouraged to send their accomplished research proposal to tribalstudiescenter@unigug.ac.in & five hard copies before 15 th February, 2025. Proposals approved after scrutiny /presentation will be accepted for AY 2024-25 & 2025-26

You may download the Research Proposal Guideline through: https://unigug.ac.in/se_slider/index.php?id=90

Dr. Vaibhav Masram, Coordinator, Tribal Studies Center

DEADLINE

15th FEBRUARY 2025

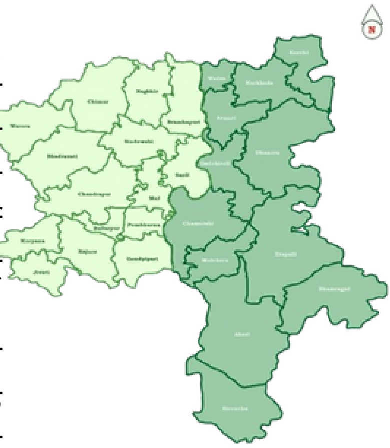
CALL FOR RESEARCH PROPOSAL

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
आदिवासी अध्यासन केंद्र

२०२५

CENTER OF POLICY RESEARCH & ADVOCACY (COPRA)

सेंटर ऑफ पॉलिसी रिसर्च अँड एडवोकेसी (कोपरा) हे आदिवासी आणि इतर मागासलेल्या समुदाय संदर्भातील संशोधन, मूल्यमापन व नवीन धोरण तयार करण्यासाठी अग्रगण्य व्यासपीठ निर्माण करीत आहे. कोपरा अंतर्गत, बहुविद्याशाखीय दृष्टिकोनासह आदिवासी आणि इतर वंचित मागास समुदायाला भेडसावणाऱ्या प्रमुख समस्यांवर वस्तुनिष्ठ संशोधन करून नवीन धोरण तयार करण्यास शासनाला शिफारशी करण्यास प्रवृत्त करणे, तसेच कोपरा अंतर्गत येणाऱ्या सर्व समुदायांच्या मूलभूत हक्कांना प्रोत्साहन देऊन सर्वांगीण विकास साधण्यासाठी नवे धोरण तयार करण्यास शासनाला सहकार्य करणे.गडचिरोली आणि चंद्रपूर जिल्ह्यातील जल जंगल,जमीन खनिजे, इत्यादींबाबत सरकार आणि इतर संस्थांच्या धोरणात्मक हस्तक्षेपांच्या परिणामाचेही कोपरा केंद्राअंतर्गत मूल्यांकन करण्यात येईल.



कोपराची प्राथमिक उद्दिष्टे ही आदिवासी आणि मागास समुदायांसाठी राबवित असलेल्या विविध विकासात्मक योजना आणि कार्यक्रमांचा अभ्यास करून संशोधनात्मक विश्लेषण करणे, विकासात्मक योजना आणि कार्यक्रम अंमलबजावणी करताना येणाऱ्या अडचणी शोधून त्यांची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी शिफारसी देणे. सर्वसमावेशक समुदाय विकासासाठी शाश्वत उपाय प्रदान करणारे धोरण तयार करणे हे या केंद्र स्थापनेमागील उद्दिष्ट आहे.

मुख्य संशोधन क्षेत्रे

गडचिरोली व चंद्रपूर जिल्ह्यातील आदिवासी क्षेत्राशी संबंधित सरकारी योजनाचे मूल्यमापन:

1.जमीन हक्क आणि संसाधन व्यवस्थापन: आदिवासी भागात जमिनी संदर्भातील (FRA; PESA), संसाधन वाटप आणि शाश्वत विकासाशी संबंधित योजना.

2.शैक्षणिक विषमता: शैक्षणिक धोरणाच्या अंमलबजावणीतील असमानतेचे विश्लेषण करणे, समस्या ओळखणे आणि सुधारणा प्रस्तावित करण्यासंदर्भातील संशोधन.

3.लीगल एडवोकेसी: आदिवासी हक्काचे सरक्षण , सांस्कृतिक वारसा आणि प्रतिनिधित्व यांच्याद्वारे आदिवासी अधिकारांचे संरक्षण करणे.

4.पर्यावरण: आदिवासी परिसंस्थेवर विकास प्रकल्पांच्या प्रभावाचे मूल्यमापन करून पर्यावरण संवर्धनासाठी शाश्वत पद्धतींना प्रोत्साहन संदर्भातील संशोधन.

5.आदिवासी भागातील कृषी संदर्भातील योजना: निसर्ग संसाधनांचे संवर्धन, पारंपारिक शेती आणि सरकारी धोरण, आणि आदिवासींच्या विकासासाठी आर्थिक सहाय्य,

6.ऍस्पिरेशनल डिस्ट्रिक्ट प्रोग्रॅम: गडचिरोली आणि चंद्रपूर व इतर सरकारी धोरणांशी संबंधित इतर क्षेत्रे

पात्रता

कोपरा संशोधन प्रस्ताव अंतर्गत विद्यापीठ व संलग्नीत महाविद्यालय मधील नियमित/ पूर्णकालीन विनाअनुदानित तत्वावरील प्राध्यापक व संशोधक विद्यार्थी (नोंदणीकृत संशोधन संस्था) प्रस्ताव सादर करण्यास पात्र आहेत. (संशोधन प्रस्ताव हा पीएच.डी. किंवा कोणत्याही संशोधन प्रकल्पाचा भाग नसावा)

संशोधन प्रस्ताव नियमावली

कोपरा संशोधन प्रस्ताव योजनेअंतर्गत रु.२,००,०००/- (दोन लाख) पर्यंतचे संशोधन प्रस्ताव १ वर्ष कालावधी करिता सादर करता येईल.

कोपरा अंतर्गत संशोधन प्रस्ताव

tribalstudiescenter@unigug.ac.in वर प्रस्ताव ई-मेल व ५ हार्ड कॉपी १५ फेब्रुवारी २०२५ पर्यंत आदिवासी अध्यासन केंद्रास सादर करावे. प्रस्तावाचे छाननी व सादरीकरणानंतर प्रस्ताव शैक्षणिक सत्र २०२४-२५ व २०२५-२६ साठी स्वीकारले जातील.

कोपरा नियमावली संदर्भातील अधिक माहिती करिता :
https://unigug.ac.in/se_slider/index.php?id=90

डॉ.वैभव मसराम, समन्वयक, आदिवासी अध्यासन केंद्र

प्रस्ताव सादर करण्याची अंतिम तारीख

१५ फेब्रुवारी २०२५

Gondwana University, Gadchiroli

Tribal Studies Center

Call for Research Proposal under Center of Policy Research & Advocacy (CoPRA)

Guidelines for Minor Research Project

The Center of Policy Research and Advocacy (CoPRA) aims to be a leading platform dedicated to advancing research, analysis, and advocacy on issues affecting tribal and other backward communities. With a multidisciplinary approach, CoPRA will address key challenges faced by tribal and other deprived populations, provide evidence-based policy recommendations, and engage in advocacy efforts to promote the well-being and rights of tribal and other deprived communities.

Additionally, the center will also evaluate the impact of policy interventions by the government and other agencies regarding forests, minerals, water, soil, etc. in the Gadchiroli and Chandrapur districts.

The primary objectives of the COPRA are to study and analyze the various developmental schemes, programs, and plans for tribes and forest-dwelling and backward communities, identify gaps in their implementation, and offer policy recommendations to enhance the effectiveness of these initiatives. The CoPRA envisions becoming a leading center of excellence in policy research and advocacy providing sustainable solutions for inclusive community development.

1) Research /Evaluation Studies:

The projects sponsored by the TSC will be in the field of evaluating the efficacy and effectiveness of selected tribal welfare programs for Gadchiroli & Chandrapur districts and Providing research inputs for the identification of problems and suggesting remedies. However, priority within this broad area will be accorded to the following types of studies:

1. Studies that can analyze present policies and schemes vis-à-vis their functioning in the field to identify practical solutions to implementation problems and shortfalls.
2. Studies on innovative ideas on projects for possible replication.
3. Studies showing adverse beneficial impact of policy remedies on Particularly Vulnerable Tribal Groups (PVTGs);
4. Major findings and recommendations of new policies for tribal development.

2) Objectives:

1. To research key issues affecting Tribal communities, including but not limited to land rights, economic development, education, and cultural preservation.
2. To analyze existing policies and propose innovative solutions that promotes the well-being and self-determination of Tribal peoples.
3. To advocate culturally sensitive policies for Tribal rights and promote inclusive development.

4. To promote tribal welfare policy on the evidence-based major findings.
5. To influence policy reforms for promoting tribal rights, self-governance, and inclusive development.

3) Core Research Areas

Impact assessment of Government policies:

1. **Land Rights and Resource Management:** Investigate issues related to land tenure (FRA; PESA), resource allocation, and sustainable development in tribal areas.
2. **Education Disparities**: Analyzing disparities in implementing Educational Policy, identifying barriers, and proposing improvement solutions.
3. **Legal Advocacy:** Advocate for recognizing and protecting tribal rights through legal channels, cultural heritage, and representation.
4. **Environmental Stewardship:** Examine the impact of development projects on tribal ecosystems and promote sustainable practices for environmental conservation.
5. **Agriculture pragmatism in Tribal areas:** Indigenous forming for conservation of nature resources, Traditional Farming and Government policy, and financial support for development of tribals,
6. **Aspirational District Program:** Gadchiroli and Chandrapur
7. **Other areas related to Government Policies.**

4) Field Survey & Methodology:

The sample size for the proposed field survey should be determined by the demographics of the population under study and the specific research questions to be addressed. However, the proposed sample size may not be less than 20% of the survey population which should be equally and proportionately distributed within the selected region and among different categories.

1. **Primary Research:** Conduct field surveys, interviews, focus group discussions, and case studies to gather firsthand data from tribal communities.
2. **Policy Briefs:** Develop concise policy briefs, summarizing research findings and providing actionable recommendations for policymakers.
3. **Advocacy Campaigns:** Utilize various communication channels to raise awareness and advocate for policy changes that benefit tribal communities.

5) Target Group (Eligibility)

The Gondwana University, Gadchiroli provides support to Regular / CHB / Contractual teaching faculty in any University and Affiliated Colleges and Research Scholars are eligible to apply (However, Research scholars from any registered organizations) The research project should not be part of M.Phil./Ph.D. or any project.

6) Estimated Budget for the Research Project.

The maximum financial assistance under this minor research project Scheme ailed disciplines will be Rupees Two Lakh only (2,00,000/-)

7) Duration of the Project:

1. Research Project: The study's duration will range from 8 to 12 months and focus on selected themes or research areas.
2. TSC may ask the researcher to make necessary changes as identified in the potential proposal of collaborative research and resubmit the same as per the directive received by the monitoring and evaluation committee.
3. During the evaluation process, TSC reserves all the rights to enhance or decrease the duration and budget of any project.

8) The Procedure of Awards:

All applications submitted to the TSC will be screened and evaluated by the expert committee following a blind review process. Shortlisted applicants shall be invited for interaction/presentation at Gondwana University (offline). The expert committee(s) shall make recommendations for award of studies and also suggest the budget for the proposed studies. The project award will be granted solely based on the proposal's excellence and merit as per the recommendation of expert committee (s), strictly following university guidelines.

Synopsis: Part A – Personal Information.

Part B – Title of Research, Core research area, Area of Research, Introduction, Review of Literature/policies, Research Problems, Objectives, Methodology, Hypothesis, Expected Outcomes, and findings, research work plan, Expected expenditure, etc.

9) Monitoring of Research Project:

1. Presentations:

There will be three presentations during the entire tenure of the project. Two presentations will be in the presence of internal experts and one will be in the presence of external experts (Six monthly, Final Presentation) Presentation will be through PPT and should describe the progress of the project based on stated objectives.

The presentation will also include the following aspects,

1. Name of the Researcher (Principal Investigator)
2. Date of the commencement of the Research Project.
3. Date of release of the first installment (Utilization certificate duly certified by independent C.A.)
4. Field/experimental/theoretical work carried out.

2. Evaluation of the Project:

Submission of the progress report every six months along with the research publication and Abstracts etc.

Evaluation Committee

1. Vice Chancellor – Chairperson
2. One Subject Expert (External)
3. One Subject Expert (internal) nominated by the Vice-Chancellor

The internal committee will evaluate the progress of MRP nominated by the vice-chancellor.

3. **The Final Report:**
    1. Five copies of the final report are to be submitted within one month from the completion of project duration.
    2. Final Project Presentation: the final project presentation will consist of Power point presentation summarizing the findings of the research project. The Pl should acknowledge the project sanctioning authority in the publication of the research paper.

4. **Impetus And Guide for Further Research:** TSC reserved all rights to publication of research findings under this scheme. The researcher should submit a non-objection certificate at the time of final report submission.

10) Joining and Release Grants:

1. After finalization of the selection procedure for the Minor Research project/s' the names of the selected Pls will be posted on the website or mail will be sent to the selected candidates. The Pls should check their names and send their acceptance certificate duly forwarded by the principal of the institution/organization immediately to the concerned to enable the university to send the approval/sanction letters and release the 50% grants.
2. After satisfactory six-monthly progress report -50% of grants will be released.
3. The project is not transferable in any case.
4. If a principal investigator fails to complete the project' he/she has to refund the entire amount released.

11) Guidelines:

1. **The Funding**: It will be in the form of financial support for Contingencies, Travel /Fieldwork, and any special requirements. However, assistance towards research personnel/assistants will be Rs. 4000/—per month for a maximum period of six months.

2. **Purchasing Equipment under the project: Purchase of the Equipment/s as per UGC and University norms:** Include the details of the equipment purchased with specifications, cost, and entry into the accession register. Also, include the details of the change in specification of the equipment with the prior concurrence of the University. Please attach the certificate from institution/ organization that all the purchased equipment is available in the library for effective use and should be entered in relevant stock registers.

3. **Purchase of Books and Journals:** Attach the certificate from the College/University department to the effect that the Books and Journals acquired by the P.l. under this Minor Research Project are deposited to either the departmental library or the central library. They are the institutional property and should be entered in relevant stock registers.

4. **Maintenance of the Register:** Attach certificate from the Head of the Institution regarding maintenance of the register in which all the entries concerning equipment, and books are

made, Separate registers for recording transactions relating to each sub-head of the total sanctioned amount are mandatory.

12) Travel and Field Work

Attach Certificate from the Head of the affiliate institution / organization regarding: -

1. The amount allocated under the head travel work is utilized for the implementation of the ongoing project only including field visit of study area.
2. The travel grant should not be used for attending any training courses. conferences, seminar and workshops held in India.
3. The travel/field work is undertaken only for data collection and collection of related information from libraries/offices within the scope of the project.
4. The mode of travel is as per the entitlement of the teacher concerned in the respective affiliate college/university as per the rules of the University on duty leave, of not more than 10 days in an academic year can be availed by Pl for data collection work. The researcher is expected to do it during the vacation period as far as possible. The regular academic schedule should not be hampered. it should be availed only with the permission of the sanctioning authority.

13) Fund utilization: Any unutilized amount should be duly refunded to the University before submission of final report.

1. Audited financial report along with Utilization Certificate and Statement of Expenditure should be submitted within one month of completion of duration of project by the PI. failing which, the University, as the funding agency, will be having a right to recover the total amount from the concerned institution/salary of the principal investigator with or without Interest.
2. **Note:** Failure to abide by the rules of the University shall make the Principal Investigator and the Institution liable to refund the entire amount paid by the University in all such schemes and they may be debarred from participation in future University programmes. lt would be the responsibility of the Principal Investigator and the institution for total accountability of the project.

14) How to Apply

The proposal can be submitted through offline mode in the TSC Coordinator's office. The application form will be uploaded on the unigug.ac.in website on (Date). The last date for submission of the application will be (Date). The aspirants shall submit an online application including the research proposal in the prescribed format and other required documents. They are also required to submit the hard copies of their application and annexures, duly forwarded by the competent authorities of the affiliating university/college/institute, within deadline of the call for MRPS. Research proposals should either be in English, Marathi or Hindi (use Unicode to fill application forms in Marathi, Hindi).

Dr. Vaibhav Masram
Coordinator,
Tribal Studies Center
Gondwana University, Gadchiroli

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

आदिवासी अध्यासन केंद्र

Call for Research Proposal under Center of Policy Research & Advocacy (CoPRA)

सेंटर ऑफ पॉलिसी रिसर्च अँड एडवोकेसी (कोपरा) अंतर्गत संशोधन प्रस्ताव

संशोधन प्रस्ताव मार्गदर्शक तत्त्वे :

सेंटर ऑफ पॉलिसी रिसर्च अँड एडवोकेसी (कोपरा) हे आदिवासी आणि इतर मागासलेल्या समुदाय संदर्भातील संशोधन, मूल्यमापन व नवीन धोरण तयार करण्यासाठी अग्रगण्य व्यासपीठ निर्माण करीत आहे. कोपरा अंतर्गत, बहुविद्याशाखीय दृष्टिकोनासह आदिवासी आणि इतर वंचित मागास समुदायाला भेडसावणाऱ्या प्रमुख समस्यांवर वस्तुनिष्ठ संशोधन करून नवीन धोरण तयार करण्यास शासनाला शिफारशी करण्यास प्रवृत्त करणे, तसेच कोपरा अंतर्गत येणाऱ्या सर्व समुदायांच्या मूलभूत हक्कांना प्रोत्साहन देऊन सर्वांगीण विकास साधण्यासाठी नवे धोरण तयार करण्यास शासनाला सहकार्य करणे.गडचिरोली आणि चंद्रपूर जिल्ह्यातील जल जंगल,जमीन खनिजे, इत्यादींबाबत सरकार आणि इतर संस्थांच्या धोरणात्मक हस्तक्षेपांच्या परिणामाचेही कोपरा केंद्राअंतर्गत मूल्यांकन करण्यात येईल.

कोपराची प्राथमिक उद्दिष्टे ही आदिवासी आणि मागास समुदायांसाठी राबवित असलेल्या विविध विकासात्मक योजना आणि कार्यक्रमांचा अभ्यास करून संशोधनात्मक विश्लेषण करणे, विकासात्मक योजना आणि कार्यक्रम अंमलबजावणी करताना येणाऱ्या अडचणी शोधून त्यांची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी शिफारसी देणे. सर्वसमावेशक समुदाय विकासासाठी शाश्वत उपाय प्रदान करणारे धोरण तयार करणे हे या केंद्र स्थापनेमागील उद्दिष्ट आहे.

1) **संशोधन / मूल्यांकन अभ्यास**:

आदिवासी अध्यासन केंद्र 'कोपरा' अंतर्गत गडचिरोली आणि चंद्रपूर जिल्ह्यांसाठी शासनाकडून राबविण्यात येणाऱ्या आदिवासी संदर्भातील कल्याणकारी योजनांची परिणामकारकता आणि प्रभावीपणे मूल्यांकन करून, अस्तित्वात असलेल्या समस्या ओळखून त्यावर उपाय सुचवण्यासाठी संशोधनात्मक कार्य करणे.

संशोधन कार्यक्रमांतर्गत संशोधनास पुढील घटकांना प्राधान्य दिले जाईल :

1. सध्याच्या शासकीय धोरणांचे आणि योजनांचे विश्लेषण करू शकणारे आणि त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील वास्तविक समस्या आणि समाज जीवनातील समस्यांवर व्यावहारिक उपाय शोधणाऱ्या संशोधनाला प्राधान्य दिले जाईल.
2. नवसंकल्पना वापरुन आदिवासींच्या कल्याणाकरिता नवीन धोरण तयार करण्यास प्रभावित करणारे संशोधन.
3. संवेदनशील आदिवासी गट (PVTGs) शासकीय योजनांचे प्रतिकूल व अनुकूल परिणाम दर्शविणारे संशोधन.

2) उद्दिष्टे:

1. आदिवासी समुदायांना प्रभावित करणाऱ्या महत्त्वाच्या विषयावर संशोधन करणे, ज्यात जमिनीचे हक्क, आर्थिक विकास, शिक्षण आणि आदिवासी संस्कृतिचे जतन करणे.
2. विद्यमान शासकीय धोरणांचे विश्लेषण करणे आणि आदिवासी संदर्भातील शास्वत विकास आणि आत्मनिर्भरतेला प्रोत्साहन देणारे संशोधनात्मक उपाय सुचवणे.
3. आदिवासिंच्या हक्कांसाठी सांस्कृतिकदृष्ट्या संवेदनशील धोरणांचे समर्थन करणे आणि सर्वसमावेशक विकासास प्रोत्साहन देणे.
4. संशोधनातील प्रमुख निष्कर्षांवर आधारित आदिवासी विकास संदर्भातील धोरणाचा प्रचार करणे.
5. आदिवासी हक्क, स्वशासन आणि सर्वसमावेशक विकासाला चालना देण्यासाठी धोरणात्मक सुधारणांवर प्रभाव टाकणे.

3) मुख्य संशोधन क्षेत्रे:

गडचिरोली व चंद्रपूर जिल्यातील आदिवासी क्षेत्राशी संबंधित सरकारी योजनाचे मूल्यमापन:

1. **जमीन हक्क आणि संसाधन व्यवस्थापन**: आदिवासी भागात जमिनी संदर्भातील **(FRA; PESA)**, संसाधन वाटप आणि शाश्वत विकासाशी संबंधित योजना.
2. **शैक्षणिक विषमता**: शैक्षणिक धोरणाच्या अंमलबजावणीतील असमानतेचे विश्लेषण करणे, समस्या ओळखणे आणि सुधारणा प्रस्तावित करण्यासंदर्भातील संशोधन.
3. **लीगल एडवोकेसी** : आदिवासी हक्काचे संरक्षण , सांस्कृतिक वारसा आणि प्रतिनिधित्व यांच्याद्वारे आदिवासी अधिकारांचे संरक्षण करणे.
4. **पर्यावरण:** आदिवासी परिसंस्थेवर विकास प्रकल्पांच्या प्रभावाचे मूल्यमापन करून पर्यावरण संवर्धनासाठी शाश्वत पद्धतींना प्रोत्साहन संदर्भातील संशोधन.
5. **आदिवासी भागातील कृषी संदर्भातील योजना:** निसर्ग संसाधनांचे संवर्धन, पारंपरिक शेती आणि सरकारी धोरण, आणि आदिवासींच्या विकासासाठी आर्थिक सहाय्य संबंधित योजना.
6. **ॲस्पिरेशनल डिस्ट्रिक्ट प्रोग्रॅम:** गडचिरोली आणि चंद्रपूर व **इतर सरकारी धोरणांशी संबंधित इतर क्षेत्रे**

4) **Field Survey** व **Methodology**

संशोधन प्रस्ताव अंतर्गत कार्यक्षेत्र व लोकसंख्येच्या दृष्टीने **Field Survey** व **Methodology** निश्चित करण्यात येईल. संशोधन करिता घेण्यात येणारे (**Sample Size**) हे लाभार्थी लोकसंख्येच्या २०% पेक्षा कमी नसावे, जेणेकरून सर्व श्रेणी व निवडलेल्या भागामध्ये समान असावे.

1. **प्राथमिक संशोधन:** आदिवासी समुदायांकडून प्रत्यक्ष माहिती गोळा करण्यासाठी क्षेत्रीय सर्वेक्षणे, मुलाखती, समूहचर्चा , आणि केस स्टडी संदर्भातील माहिती गोळा करणे.
2. **योजनांचे मूल्यांकन :** आदिवासी क्षेत्राची संबंधित योजनांचे मूल्यमापन करणे, संशोधनात प्राप्त तथ्याचे संकलन आधारित नवीन धोरण तयार करण्यास सूचना सुचविणे.
3. **धोरणात्मक बदल:** आदिवासी समुदायांना फायदेशीर ठरणाऱ्या धोरणात्मक बदलांसाठी जागरूकता निर्माण करण्यासाठी आणि समर्थन करण्यासाठी संशोधनातून बदल सुचविणे.

5) पात्रता:-

कोपरा संशोधन प्रस्ताव अंतर्गत विद्यापीठ व संलग्नीत महाविद्यालय मधील नियमित/ पूर्णकालीन विनाअनुदानित तत्वावरील प्राध्यापक व संशोधक विद्यार्थी (नोंदणीकृत संस्था) प्रस्ताव सादर करण्यास पात्र आहेत. (संशोधन प्रस्ताव हा पीएच.डी. किंवा कोणत्याही संशोधन प्रकल्पाचा भाग नसावा)

6) संशोधन प्रकल्पासाठी अंदाजीत बजेट:-

कोपरा संशोधन प्रस्ताव योजनेअंतर्गत रु.२,००,०००/- (दोन लाख) पर्यंतचे संशोधन प्रस्ताव १ वर्ष कालावधी करिता सादर करता येईल.

7) प्रकल्पाचा कालावधी:-

1. संशोधक म्हणून निवड झाल्यापासून ८ ते १२ महिन्यांपर्यंत असेल. निवडलेला विषय संशोधन क्षेत्रांवर आधारित विषय असावा.
2. आदिवासी अध्यासन केंद्र संशोधकाला प्रस्तावात कोपरा मार्गदर्शक तत्वे नुसार आवश्यक बदल करण्यास सांगू शकते आणि मूल्यमापन समितीने दिलेल्या निर्देशानुसार प्रस्ताव पुन्हा सादर करण्यास निहित वेळ दिला जाईल.
3. मूल्यमापन प्रक्रियेदरम्यान, कोणत्याही प्रकल्पाचा कालावधी आणि वित्तीय तरतुद वाढवण्याचे किंवा कमी करण्याचे सर्व अधिकार गोंडवाना विद्यापीठ प्रशासनाकडे राखून ठेवले आहेत.

8) संशोधन प्रस्ताव निवड प्रक्रिया:-

कोपरा अंतर्गत आदिवासी अध्यासन केंद्र यांच्याकडे सादर केलेल्या प्रस्तावाचे छाननी आणि मूल्यांकन तज्ञ समितीद्वारे निवड करण्यात येईल. निवड केलेले संशोधन प्रस्तावास प्रत्यक्ष सादरीकरण करिता निवड समिती समोर बोलविण्यात येईल. तज्ञ समिती(च्या) शिफारसीनुसार संशोधन प्रस्ताव व बजेट मध्ये अपेक्षित बदल सुचविले जाऊ शकतात. संशोधन प्रस्तावाची निवड ही कोपरा नियमावली आणि तज्ञ समिती(च्या) शिफारसीनुसार केली जाईल.

भाग १ : संशोधन आराखडा : वैयक्तिक माहिती

भाग २ : संशोधन प्रस्तावात पुढील बाबी असाव्या.

प्रस्तावना, शीर्षक, मुख्य संशोधन क्षेत्र, संशोधनाचे क्षेत्र, संशोधनाची समस्या, संशोधन विषयाची गरज, पुर्वसंशोधनाचा आढावा,साधन चिकीत्सा,गृहीतके,संशोधनाची महत्व, व्याप्ती, उद्दिष्टे, कार्यपद्धती, अपेक्षित परिणाम इत्यादी घटकांचा समावेश असावा.

9) संशोधन प्रकल्पाचे निरीक्षण:-

1. कार्य प्रगती अहवाल सादरीकरण:

संशोधन प्रस्ताव कालावधी अंतर्गत तीन कार्य प्रगती अहवाल सादरीकरण घेण्यात येईल. दोन कार्यप्रगती अहवाल सादरीकरण हे अंतर्गत परीक्षकांच्या (Internal Experts) समिती समोर सादर करावा लागेल. अंतिम संशोधन अहवाल बाह्य परीक्षकांच्या (External Experts) समिती समोर सादर करावा लागेल.

कार्य प्रगती अहवाल सादरीकरणात खालील बाबी असाव्या :

1. संशोधकाचे नाव :-
2. संशोधन प्रकल्प कार्याचा सविस्तर आढावा :-
3. पहिल्या हप्ता जारी करण्याची तारीख (C.A. कडून उपयोगिता प्रमाणपत्र)
4. कार्यक्षेत्रातील संशोधन/ निष्कर्ष.

2. संशोधन प्रस्तावाचे मूल्यांकन:

कार्य प्रगती अहवाल प्रत्येक सहा महिन्यानंतर संशोधनावर आधारित प्रकाशित केलेल्या लेखांसह आणि संशोधन कार्यासह सादर करणे आवश्यक आहे. संशोधन प्रस्तावाचे मूल्यांकन करण्यासाठी कोपरा अंतर्गत संशोधन प्रस्ताव मूल्यांकन समिती असेल. या संशोधन प्रस्ताव मूल्यांकन समितीमध्ये पुढील सदस्यांचा समावेश असेल.

1. कुलगुरू – अध्यक्ष
2. एक विषय तज्ञ (External)
3. एक विषय तज्ञ (Internal), मा.कुलगुरू द्वारा नामनिर्देशित

3. अंतिम अहवाल:

1. संशोधन प्रस्ताव कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अंतिम संशोधन अहवाल पाच प्रतित निहित वेळेत सादर करावा.
2. अंतिम संशोधन प्रस्ताव सादरीकरण: अंतिम संशोधन प्रस्ताव सादरीकरण PowerPoint स्वरूपात असेल, ज्यामध्ये संशोधन प्रकल्प निष्कर्षांचा सारांश असावा. प्रमुख संशोधक (PI), संशोधन संदर्भातील संशोधकाची स्वत:ची प्रकाशने, (संशोधन कालावधीत प्रकाशित झालेली विषयानुरूप संशोधन पेपर मध्ये "सदर शोधपत्र गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली 'कोपरा' अंतर्गत प्राप्त शोध प्रकल्पाचा भाग आहे" अशी नोंद करणे अनिवार्य सादर करावी.

4 .संशोधन संदर्भातील प्रकाशन अधिकार:

आदिवासी अध्यासन केंद्र कोपरा अंतर्गत अनुदान प्राप्त संशोधन प्रकाशनाचे सर्व (copy right) अधिकार गोंडवाना विद्यापीठाकडे राखीव राहील . संशोधकाने अंतिम अहवाल सादर करताना ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

10) कोपरा संशोधन प्रस्ताव अनुदान देण्यासंदर्भातील नियमावली:-

1. कोपरा अंतर्गत संशोधन प्रस्तावाची अंतिम निवड प्रक्रिया झाल्यानंतर अंतिम निवड यादी विद्यापीठ संकेतस्थळवर प्रकाशित केली जाईल. किंवा निवडक उमेदवारांना मेलद्वारे सूचना पाठवल्या जातील. निवड झालेल्या संशोधक व प्राचार्य, संस्था प्रमुख यांच्याकडून स्वीकृती प्रमाणपत्र त्वरित संबंधित विभागाकडे सादर झाल्यानंतर अध्यासन केंद्राद्वारे approval/sanction letters व संशोधन अनुदान देण्यासंदर्भातील कार्यवाही घेण्यात येईल.
2. कार्यप्रगती अहवाल समाधानकारक असल्यास उर्वरित ५०% अनुदान टप्याटप्याने दिले जाईल.
3. संशोधन प्रकल्प कोणत्याही परिस्थितीत हस्तांतरित केला जाऊ शकत नाही.
4. जर संशोधनार्थी प्रकल्प पूर्ण न केल्यास प्राप्त झालेली रक्कम व्याजा सहित परतफेड करावी लागेल.

11) मार्गदर्शक तत्त्वे:

1. संशोधन प्रकल्प अनुदान: हे अनुदान प्रवास/क्षेत्रकार्य आणि इतर विशेष गरजांसाठी आर्थिक सहाय्याच्या रूपात दिले जाईल. सदर प्रकल्प अंतर्गत Research Assistant /Fellow करिता रु.४०००/- प्रती महिना जास्तीत जास्त सहा महिन्यांच्या कालावधीसाठी दिली जाईल.
2. संशोधन प्रकल्प अंतर्गत उपकरणांची खरेदी:

UGC आणि विद्यापीठाच्या नियमांनुसार उपकरणांची खरेदी केली जाईल. खरेदी केलेल्या उपकरणांची तपशील, त्याची वैशिष्ट्ये, खर्च संबंधित नोंद ऍक्सेशन रजिस्टरमध्ये नोंद घेण्यात यावे. तसेच, उपकरण खरेदी व उपकरणांच्या वैशिष्ट्यांमध्ये कोणताही बदल या करिताविद्यापीठाची मान्यता अनिवार्य आहे. संशोधन प्रकल्प अंतर्गत खरेदी उपकरणे शोध प्रकल्प संपल्यानंतर महाविद्यालय/ विभाग ग्रंथालय वापरासाठी उपलब्ध राहतील आणि त्या संबंधित स्टॉक रजिस्टरमध्ये नोंद सादर करावी.

3. पुस्तके आणि जर्नल्सची खरेदी:-

कोपरा संशोधन प्रकल्प अंतर्गत विकत घेतलेले पुस्तके आणि जर्नल्स महाविद्यालय/विद्यापीठ विभाग ग्रंथालयात जमा केली आहेत. सदर पुस्तके आणि जर्नल्स महाविद्यालय/विद्यापीठ विभागाची मालमत्ता आहेत आणि संबंधित स्टॉक रजिस्टरमध्ये त्यांची नोंद असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र महाविद्यालय/विद्यापीठ विभागाकडून संलग्न करावे.

4. नोंदवही/रजिस्टर:-

सर्व उपकरणे आणि पुस्तके संबंधित नोंदी (Stock Book) मध्ये असल्याबाबत प्राचार्य/विभागप्रमुख यांच्याकडून प्रमाणपत्र संलग्न करावे व संशोधन प्रकल्प अंतर्गत प्राप्त अनुदान खर्चाचा तपशील संदर्भातील वेगवेगळे रजिस्टर ठेवणे अनिवार्य आहे.

12) प्रवास आणि क्षेत्रकार्य:-

संलग्न संस्थेच्या/ प्रमुख संस्थेच्या प्रमाणपत्रासह खालील बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे:

1. वित्तीय शीर्ष प्रवास कार्यासाठी दिलेली रक्कम फक्त कोपरा प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीसाठी वापरली गेली आहे, ज्यात संशोधन क्षेत्राचा क्षेत्रभेट समाविष्ट आहे.
2. वित्तीय शीर्ष प्रवास अनुदान भारतात होणाऱ्या प्रशिक्षण कोर्सेस, परिषद, सेमिनार आणि कार्यशाळांमध्ये सहभागी होण्यासाठी वापरता येणार नाही.
3. प्रवास/क्षेत्रभेट फक्त माहिती संकलनासाठी आणि प्रकल्पाच्या क्षेत्रामध्ये ग्रंथालय / कार्यालय/ क्षेत्रातून संबंधित माहिती संकलनासाठी केले जाते.
4. क्षेत्रभेट व डेटा संकलन कार्यासाठी विद्यापीठ नियमानुसार Duty Leave एक शैक्षणिक वर्षात १० दिवसांपेक्षा जास्त घेऊ शकत नाही. संशोधकाने शक्यतो सुट्टीच्या काळात हे कार्य करणे अपेक्षित आहे. नियमित शैक्षणिक वेळापत्रकावर परिणाम होऊ नये. Duty Leave केवळ मंजूरी देणाऱ्या प्राधिकरणाच्या परवानगीनेच घेता येईल.

13) संशोधन निधी उपयोगिता:- कुठलाही वापर न केलेला निधी अंतिम अहवाल सादर करण्यापूर्वी विद्यापीठाला परत करणे अनिवार्य आहे.

1. लेखापरीक्षण अहवाल, उपयोगिता प्रमाणपत्र आणि खर्च तपशील प्रकल्पाची मुदत पूर्ण झाल्यानंतर एका महिन्याच्या आत Principal Investigator ने सादर करावा. अन्यथा, विद्यापीठाला, वित्तीय सहाय्यक म्हणून संबंधित Principal Investigator च्या वेतनातून पूर्ण रक्कम व्याजासह वसूल करण्याचे अधिकार असतील.
2. टीप: विद्यापीठाच्या नियमांचे पालन न केल्यास Principal Investigator आणि संस्था विद्यापीठाने दिलेली संपूर्ण रक्कम परत करण्यास जबाबदार ठरतील आणि त्यांना भविष्यातील विद्यापीठ अंतर्गत संशोधन प्रस्ताव सहभागापासून वंचित केले जाऊ शकते. प्रकल्पाच्या पूर्ण उत्तरदायित्वाची जबाबदारी हि Principal Investigator आणि संस्थेवर राहील.

14) अर्ज कसा करावा:-

CoPRA Special Call for Research Proposal विद्यापीठ संकेतस्थळ unigug.ac.in वर प्रकाशित केल्या जातील. इच्छुक संशोधकांनी ऑनलाइन/ऑफलाइन अर्ज सादर करावा, अर्जासह संशोधन प्रस्ताव दिलेल्या फॉर्मेटमध्ये आणि इतर आवश्यक कागदपत्रासह सादर करावा लागेल. प्रस्ताव इंग्रजी किंवा मराठी किंवा हिंदी भाषांमध्ये सादर करता येईल.

अर्जाची आणि संशोधन प्रस्तावाची हार्ड कॉपी संबंधित विद्यापीठ/कॉलेज/संस्थेच्या सक्षम प्राधिकरणाद्वारे प्रमाणित करून *समन्वयक आदिवासी अध्यासन केंद्र गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली पिन कोड ४४२६०५* या पत्त्यावर निहित वेळेत सादर करावा.

समन्वयक, आदिवासी अध्यासन केंद्र

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

Gondwana University, Gadchiroli

Tribal Studies Center

Call for Research Proposal under Center of Policy Research & Advocacy (CoPRA)

Format for Research Proposal

PART-A

1. Broad research discipline area as per CoPRA Guidelines:
2. Name of the Applicant (Principal Investigator)
3. Mobile Number: E-mail ID:
4. Designation and Institutional address:
5. Educational Qualifications and academic achievement of the applicant:

Name of Degree	Name of the University	Year of award	Subject

6. Indicate your category: Gender: Persons with Benchmark Disability:
7. Details of published articles/papers/ publications of the applicant/s:
8. Name and address of the forwarding University/ Institute/Organisation:
9. Type of affiliating institution:
10. Email ID: Phone Number:
11. Whether receiving or expected to receive any financial assistance from any other organization for this purpose: Yes/No
12. Research output of the Principal Investigator: Experience:

	Number	Brief Detail (supporting institution)
Projects completed		
Ongoing projects, if any (With the Proposed date of completion)		
Fellowships		
Ph.D. Guidance		
Other		

PART-B

Broad research discipline area:

Name of Principal Investigator:

1. Title of the Research Proposal:
2. Abstract (approx. 300 words)
3. Introduction of the Proposed Study (approx. 400 words)
4. Major Research Works Reviewed (approx. 600 words)
5. Identification of Research Gap (approx. 300 words)
6. Objectives of the Proposed Study. (approx. 200 words)
7. Major Research Questions / Hypotheses (approx. 200 words)
8. Proposed Methodology for the Research Work (approx. 400 words)
9. Sample size for the Research study :

10. Innovation/path-breaking aspects of the Proposed Research (150 to 200 words)
11. Expected Output such as books, policy papers, documents, datasets, etc. with proposed timeline (300 words)
12. Relevance of the proposed study for policy making (approx. 200 words)
13. Relevance of the proposed study for society (approx. 200 words)
14. Milestones (time frame) set for each month (100 words):
15. Total Grant expected for this study (in Rs.)
16. Budget Estimation

	Heads of Expenditure	Number	Months	Amount
1	Research Assistant: For 6 months			
2	Field Work: Travel/Logistics/Boarding, etc. (not exceeding 50%)			
3	Books/Journals/Source material (not exceeding 20%)			
4	Contingency (not exceeding 10%)			
5	Total			

17. Justification of different heads of budget (write in 30 words)

1. Research Assistant
2. Fieldwork
3. Equipment and study material

Annexure/Checklists (in the given order)

1. Brief CV of the Seminar Convener & Education Qualification Documents as **Annexure I**
2. Forwarding letter from the Head of the Affiliating Institution duly stamped and signed on the letterhead. **Annexure II**

Declaration

I hereby declare that:

1. I am not a defaulter of any previous Research grant.
2. I have neither been subjected to any disciplinary action nor found guilty of any offense in my career.
3. The research proposal and its contents are original and as per the standard practice.
4. I have not concealed any information in my research proposal application. If GUG finds any contrary information at any stage, it may cancel my application outright.

Place:
Date

Signature of the Candidate

Head/Principal
Affiliated Department/College/Institute